



**PIERWSZA  
SZKOŁA PODSTAWOWA  
MONTESSORI W SZCZECINIE**

**PRZEWODNIK DLA RODZICÓW**

**MISJA SZKOŁY**

*Razem tworzymy lepszy świat i przyszłość w poczuciu wolności, szacunku i bezpieczeństwa w oparciu o zasady Montessori.*

**WIZJA SZKOŁY**

*Wrażliwi na potrzeby dzieci chcemy zachwycać je fascynującym światem nauki, w którym będzie mogło stać się samodzielnym odkrywcą. W pracy z dzieckiem pobudzamy jego motywację wewnętrzną, rozwijamy kreatywność i z odwagą podążamy w nieznaną, aby potrafiło kochać i szanować siebie, innych ludzi i świat.*

Szczecin, wrzesień 2023 r.

## Szkoła inna niż wszystkie!

- M** *ilość* do dziecka jest podstawą wychowania w naszej szkole – buduje w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i stwarza przyjazne środowisko do nauki.
- O** *toczenie* jest starannie przygotowane i przemyślane tak, aby zachęcić dziecko do poznania świata i pobudza do wszechstronnego rozwoju; dzieje się to za pomocą dostępnych w klasie materiałów Montessori wspomagających naszych uczniów w procesie edukacyjnym.
- N** *auczytel* pełni rolę przewodnika; to odpowiedzialne zadanie; rozumiejąc to bardzo dbamy, aby naszą kadrę cechowała odpowiednia postawa wobec uczniów – pełna szacunku, empatii i zrozumienia z jednoczesnym zachowaniem czystości zasad.
- T** *wórcza* i kreatywna nauka w naszej szkole pomaga dzieciom rozwijać swoje pasje, sprawia, że potrafią się zaangażować i ponosić trud w rozwijaniu swoich zainteresowań; odkrywają, że nauka jest przyjemna
- E** *mpatię* rozwijamy u dzieci między innymi poprzez budowanie społeczności szkolnej przyjaznej dla dzieci w różnym wieku; uczymy właściwej komunikacji przy tzw. Stoliku pokoju, uwrażliwiamy dzieci na potrzeby innych.
- S** *amodzielnosc* – to czym jest najlepiej oddadzą słowa Marii Montessori, która mówi w imieniu dziecka „pozwól mi to zrobić samemu”; dzieci w naszej szkole mają możliwość próbować wiele razy, popełniać błędy i uczyć się przez doświadczanie.
- S** *zacunek* do siebie, do innych, do świata, do pracy – jest jedną z podstawowych wartości w naszej szkole; traktujemy się z szacunkiem i uczymy tego dzieci.
- O** *dpowiedzialność* W naszej szkole uczymy dzieci dokonywania wyboru, rozumienia pojęcia wolności w połączeniu z odpowiedzialnością – za siebie, za innych, za naukę, za świat....; uczymy odpowiedzialności między innymi poprzez opiekę nad zwierzętami i roślinami – są one najlepszymi nauczycielami.
- R** *ekreacja* jest elementem wbudowanym w plan dnia. Rozumiemy, że młodsze dzieci potrzebują dużo ruchu i zabawy, dlatego codziennie w trakcie dnia mają czas na spacer, wycieczkę lub harcerskie podchody.
- I** *ndywidualne* podejście do każdego dziecka w naszej szkole daje mu szansę na bezpieczny i dynamiczny rozwój oraz wiedzę o samym dziecku – jakie ma zainteresowania, zdolności, dzięki którym nauczyciele mogą zachęcić do pracy nad czymś, co wydaje im się trudne.

**Drodzy Rodzice,**

czy pamiętacie, jak to było, kiedy sami szliście do Szkoły? Przypomnijcie sobie własne oczekiwania, obawy, radości i niepokoje – Wasze dziecko przeżywa to samo. Czy czegoś Wam wtedy brakowało? Czy obawialiście się czegoś? Pomóżcie dziecku uniknąć przynajmniej niektórych Waszych ówczesnych trosk i przykrości, a inne pomóżcie mu przeżyć. Chcemy sprawić, by nauka od samego początku była przygodą i przyjemnością i żeby dzieci wzmacniały się pokonując trudności.

Pierwsza Szkoła Podstawowa Montessori w Szczecinie oferuje program wychowania i edukacji oparty na zasadach pedagogiki dr Marii Montessori, realizuje cele i zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty oraz prawa oświatowego.

Program Montessori wyróżnia się bogactwem wiadomości, które są prezentowane dzieciom. Trzonem nauczania młodego człowieka jest edukacja kosmiczna, które pomaga dziecku zrozumieć prawa rządzące otaczającym go światem, aby mogło czuć się w nim bezpiecznie. Stąd na lekcjach jest prezentowana budowa wulkanu, proces powstawania gór czy też anatomia człowieka. W wieku wczesnoszkolnym umysł dziecka jest otwarty, chłonny i ma nieograniczone możliwości, więc to najlepszy moment na to, aby zainteresować go różnymi dziedzinami.

Celem Szkoły jest pomoc każdemu dziecku, we współpracy z rodzicami, w jego integralnym rozwoju - intelektualnym, społecznym, emocjonalnym, duchowym i fizycznym, przy pełnym poszanowaniu jego wolności i godności. Staramy się przygotować naszych uczniów do przyjęcia odpowiedzialności za siebie i otoczenie, do niezależności w myśleniu, samodzielności w działaniu, miłości do świata. Dzięki pedagogice Marii Montessori budzimy w dzieciach pasję odkrywania świata, zainteresowanie wiedzą i chęć zdobywania nowych umiejętności. Dbamy również o to, aby zdobywanie wiedzy szło w parze z umiejętnością rozumnego posługiwania się nią.

**Jest to możliwe tylko wtedy, kiedy tworzymy zespół – Dzieci, Rodzice i Nauczyciele.**

Celem tego przewodnika jest zapoznanie rodziców z zasadami obowiązującymi w Szkole. Powstał po to, aby ułatwić Rodzicom zrozumienie organizacji Szkoły, a także odpowiedzieć na pytania, które mogą się pojawić w trakcie naszej współpracy.

Pierwsza Szkoła Podstawowa Montessori w Szczecinie jest szkołą niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej nadanych przez Kuratorium Oświaty w Szczecinie (KO-II.5525.7.2013.MD). Szkoła wpisana jest do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Miasto Szczecin (Woś-S.4430.609.2013). Utrzymujemy się z subwencji oświatowej przyznawanej przez miasto Szczecin oraz opłat rodzicielskich. Z funduszy tych opłacane są wynagrodzenia naszej wyjątkowej kadry pedagogicznej oraz pracowników administracji utrzymywany jest budynek, dobrej jakości materiały edukacyjne i inne.

# **Regulamin Pierwszej Szkoły Podstawowej Montessori w Szczecinie**

## **1. ORGANIZACJA DNIA**

**Szkoła jest otwarta od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 17:00.**

Na ten czas składają się:

- zajęcia dydaktyczne (lekcje),
- czas na posiłki,
- zajęcia dodatkowe (płatne i niepłatne),
- czas świetlicowy (zgodnie z aktualnym planem lekcji).

Rodzice i uczniowie zobowiązani są przestrzegać zasad określonych w niniejszym regulaminie.

### **1.1 Poranek**

Dzieci samodzielnie lub z rodzice rano ściągają odzież wierzchnią i zmieniają obuwie.

**Rodzice nie wchodzi do sal lekcyjnych.** Bieżące informacje dotyczące dziecka rodzice przekazują przez komunikator dziennika elektronicznego, podczas rozmów telefonicznych i indywidualnych konsultacji.

### **1.2 Spóźnienia**

Rodzie zobowiązany jest przyprowadzić dziecko do szkoły o takiej porze, aby dziecko zdążyło skorzystać z szatni i było gotowe do zajęć edukacyjnych w porze rozpoczęcia zajęć wynikającej z aktualnego planu lekcji.

**W razie spóźnienia dziecka do szkoły, dziecko nie wchodzi do sali, aż nie skończy się poranny krąg, aby nie przeszkadzać innym w rozmowie, nie rozpraszać kolegów i koleżanek. Oczekuje przed wejściem do klasy.**

W przypadku cyklicznie powtarzających się spóźnień na zajęcia dydaktyczne w danym miesiącu kalendarzowym rodzic zostanie poproszony na spotkanie z wychowawcą.

Analogiczne zasady stosuje się w przypadku dzieci przychodzących samodzielnie do szkoły.

### **1.3. Popołudnie**

Rodzie zobowiązany jest odebrać dziecko ze szkoły do godziny 17.00. Rodzie odbiera dziecko, zgłaszając osobie koordynującej dane dziecka. Rodzie nie wchodzi do klasy, czeka na dziecko w holu szkoły lub w szatni. W razie odebrania dziecka po godzinie 17.00, rodzic zobowiązany jest uiścić opłatę w wysokości 30 zł za każde rozpoczęte 15 minut spóźnienia.

#### **1.4. Osoby upoważnione do odebrania dziecka ze szkoły**

Dziecko może zostać odebrane ze szkoły tylko przez rodziców lub opiekunów pisemnie przez nich upoważnionych. Deklaracje dotyczące odbioru dziecka znajdują się w sekretariacie szkoły. Osoby upoważnione obowiązane są okazać dokument tożsamości.

W sytuacji, gdy dziecko ma być odebrane przez innego rodzica naszej szkoły, należy powiadomić osobę dyżurującą w godzinach porannych na recepcji (pisemne upoważnienie) lub telefonicznie.

Rodzice zobowiązani są do informowania szkoły o każdorazowej zmianie władzy rodzicielskiej w postaci przedłożenia odpisu orzeczenia sądowego. Jeżeli szkoła nie otrzyma w/w informacji, za wiążące uznaje się informacje ostatnio podane.

#### **1.5. Obecność w szkole**

W edukacji metodą Montessori przyjętej w naszej szkole, aby możliwy był rozwój dziecka i jego postępy w nauce, dziecko musi być obecne w szkole.

W razie nieobecności uczeń jest zobowiązany do dowiedzenia się o wszystkie organizacyjne i lekcyjne sprawy czy zaległości do nadrobienia. Nauczyciele zwrócą szczególną uwagę na powracające po dłuższej nieobecności dziecko, aby pomóc mu odnaleźć się w klasie.

#### **1.6. Usprawiedliwianie nieobecności**

W przypadku nieobecności dziecka, rodzic zobowiązany jest poinformować o tym fakcie wychowawcę klasy, wysyłając informację przez komunikator dziennika elektronicznego. Również usprawiedliwianie godzin nieobecnych odbywa się za pomocą dziennika.

W razie nieobecności dziecka w szkole i braku informacji o przyczynach nieobecności, szkoła kontaktuje się z rodzicem na wskazane przez niego kontaktowe numery telefonów.

#### **1.7. Zasady obowiązujące w klasie Montessori**

Wolność, której Maria Montessori poświęciła wiele uwagi, jest związana też z odpowiedzialnością i poszanowaniem granic innym, więc respektowanie zasad obowiązujących w klasie jest podstawą funkcjonowania klasy.

Nauczyciele na początku roku poświęcają wiele uwagi na wyjaśnienie obowiązujących zasad, w ciągu roku dbają o to, by dzieci ich przestrzegały.

##### **1. Biorę udział w porannym kręgu.**

To bardzo ważny moment dnia, w którym cała klasa wspólnie planuje swoją pracę, omawia kwestie ważne dla wszystkich dzieci.

##### **2. Jestem punktualny.**

Punktualnie przychodzę do szkoły, aby razem ze wszystkimi uczniami i wychowawcami rozpocząć każdy dzień, ale też planuję swoje działania w taki sposób, aby o wyznaczonej godzinie być gotowym do kolejnych zajęć. Uczę się rytmu pracy – odróżnia czas pracy od czasu na rekreację.

##### **3. Po klasie poruszam się powoli, chodzę.**

Z uwagi na bezpieczeństwo po klasie nie biegam, nie czołgam się, lecz chodzę i staram się nie przeszkadzać innym.

#### **4. Biorę udział w zajęciach.**

Każda prezentacja jest obowiązkowa, gdyż nigdy nie wiem, co mnie zainteresuje. Do zajęć siadam z codziennikiem, odpowiednim zeszytem i wyposażonym piórnikiem. Po prezentacji podejmuję się zadań zaproponowanych przez nauczyciela lub samodzielnie szukam formy zadania do danego tematu.

#### **5. Dbam o pomoce.**

Odkładam pomoce na miejsce, nie psuję ich, nie maluję po nich, nie niszczę. Jeżeli uszkodzę lub zniszczę pomoc, naprawiam ją lub kupuję nową.

#### **6. Dbam o porządek.**

Jestem odpowiedzialny za swoje dyżury, sprawdzam, czy wybrany przeze mnie dyżur jest zrealizowany. Odkładam rzeczy na wyznaczone miejsce. Zeszyty i codzienniki są w koszykach. Plecaki na wyznaczonym regale.

#### **7. Pracuję w ciszy.**

W trakcie pracy mogę rozmawiać z kolegą lub koleżanką, ale na tyle cicho, aby nie przeszkadzać innym w pracy. Chęć rozmowy z nauczycielem wyrażam położeniem mu dłoni na ramieniu.

## **2. KOMUNIKACJA POMIĘDZY RODZICAMI A SZKOŁĄ**

**2.1.** Kontakty między rodzicami a szkołą odbywają się w następujących formach:

**a) elektronicznej – komunikator dziennika elektronicznego:**

Każdy rodzic posiada konto z indywidualnym loginem i hasłem. Za pomocą komunikatora można skontaktować się z wszystkimi pracownikami pedagogicznymi szkoły – dyrekcją, nauczycielami, pedagogiem, psychologiem.

**b) telefonicznej:**

Numery tel. kontaktowych ze Szkołą: 504 445 352 (sekretariat), 570 130 610 (recepcja)

Rodzice zobowiązani są podać co najmniej dwa numery telefonów kontaktowych.

**c) e-mail:**

**sekretariat@szkolamontessori.szczecin.pl;**

Dotyczy spraw organizacji pracy szkoły.

**d) osobistej:** podczas umówionych wcześniej indywidualnych konsultacji rodzica z nauczycielami, a także podczas spotkań z rodzicami.

**2.2.** Zaplanowane spotkania z rodzicami odbywają się co najmniej trzy razy w roku – na początku, w środku i pod koniec roku szkolnego i są uwzględnione w kalendarium szkoły przedstawionym rodzicom na początku roku szkolnego.

Oprócz tego są organizowane spotkania warsztatowe oraz tzw. konsultacje indywidualne - czas, kiedy nauczyciele spotykają się indywidualnie z rodzicami i rozmawiają o dziecku. Rodzice zobowiązują się do udziału w jednej konsultacji w półroczu. Możliwa jest również obserwacja w godzinach wyznaczonych przez nauczyciela.

**2.3.** Dwa razy w roku – pod koniec każdego półrocza - rodzice otrzymują ocenę opisową ucznia, w której zawarty jest raport z postępów ucznia w poszczególnych sferach.

**2.4.** Szkoła może wezwać rodzica do udziału w spotkaniu dotyczącym dziecka, proponując mu dwa alternatywne terminy spotkania. Rodzic zobowiązany jest wybrać jeden termin i stawić się na spotkaniu.

**2.5.** Harmonogram roku szkolnego – są w nim wpisane dni wolne, stałe wydarzenia szkolne. Jest on przekazany rodzicom na początku roku szkolnego, jest także dostępny na stronie internetowej [www.szkołamontessori.szczecin.pl](http://www.szkołamontessori.szczecin.pl).

### **3. ZDROWIE I BEZPIECZEŃSTWO**

**W trosce o bezpieczeństwo uczniów cała placówka jest monitorowana, w tym sale dydaktyczne.**

Niezbędne jest, aby w szkole były zawsze co najmniej dwa aktualne numery telefonów kontaktowych do rodziców, aby szkoła w sytuacjach dotyczących zdrowia i bezpieczeństwa dziecka mogła się jak najszybciej skontaktować.

W sytuacji, gdy:

1. dziecko cierpi na chorobę przewlekłą lub alergię,
2. dziecko wymaga tego, aby mu podać lekarstwo

rodzic powinien dostarczyć do szkoły pisemną informację na ten temat, a w przypadku konieczności podawania leku w szkole wypełnić wniosek, którego formularz znajduje się w sekretariacie szkoły, do którego załączy ulotkę o leku. Szkoła rozpatrzy wniosek i w przypadku wyrażenia zgody, zawiera z rodzicami porozumienie dotyczące procedury podawania leku.

Rodzic zobowiązany jest do informowania o wszystkich okolicznościach dotyczących dziecka, np.: jego stanu zdrowia, zachowania, profilu osobowościowego, szczególnych przeżyć oraz wszystkich innych informacji, które mogą wpływać na zachowanie i bezpieczeństwo.

W razie zaniechania ze strony rodziców w powyższym zakresie, rodzic odpowiada za następstwa zachowania dziecka. Zatajenie prawdy lub podanie nieprawdy stanowi naruszenie regulaminu szkoły.

Rodzic zobowiązany jest powiadomić szkołę o każdym przypadku choroby zakaźnej u dziecka lub u członka najbliższego otoczenia. Informacja ta zostanie przekazana pozostałym członkom społeczności szkolnej tak, aby zapobiec rozprzestrzenieniu się choroby. Dane personalne dziecka nie zostaną ujawnione.

**Do szkoły przyprowadzane są wyłącznie dzieci zdrowe.**

Dziecko z objawami takimi jak np. kaszel, katar, gorączka, objawy żołądkowe, powinno pozostać w domu przez co najmniej 24 h po ustąpieniu objawów.

Rodzic zostanie powiadomiony i zobowiązany do odebrania dziecka w przypadku m.in.:

- gorączki powyżej 37,5 C;
- biegunki lub wymiotów;
- wysypki z gorączką;
- ogólnego złego samopoczucia, które sprawia, że dziecko nie może brać udziału w normalnej aktywności klasy;
- innych niepokojących objawów świadczących o chorobie;
- wszawicy.

W takich przypadkach rodzic powinien odebrać dziecko w ciągu godziny po otrzymaniu ze szkoły informacji dotyczącej stanu zdrowia dziecka.

Rodzic wyraża zgodę na udzielenie dziecku świadczenia medycznego, w razie zaistniałej konieczności, kiedy dziecko pozostaje pod opieką szkoły.

Personel szkoły ma prawo odmówić przejęcia opieki nad dzieckiem, jeżeli dziecko wykazuje symptomy choroby uniemożliwiającej jego uczestnictwo w zajęciach edukacyjnych.

Rodzice są zobowiązani poinformować szkołę, gdy tylko zauważą wszy u swojego dziecka. Dzięki temu szkoła będzie mogła poinformować pozostałe rodziny i podjąć odpowiednie kroki zgodnie z procedurami Sanepidu. Szkoła przekaze wszystkim rodzicom zalecenia Sanepidu. Nazwisko dziecka nie zostanie ujawnione.

Rodzice dziecka, u którego podejrzewa się wszy, zostaną zobowiązani do zabrania dziecka ze szkoły i podjęcia odpowiedniej kuracji. Dziecko może powrócić do szkoły po odbyciu zalecanej kuracji.

#### **4. ŚNIADANIE I PODWIECZOREK**

Dzieci przynoszą ze sobą do szkoły drugie śniadanie oraz podwieczorek.

**Śniadaniówka dziecka może zawierać: kanapki, nabiał, wędliny, jogurt, kefir lub maślankę (naturalne), warzywa, owoce, niesłodzone produkty mączne, suszone niesłodzone owoce, orzechy. Do picia dziecko może mieć wodę lub herbatę w butelce, bidonie lub w termosie.**

**Posiłek nie powinien zawierać dużej ilości cukru lub soli. W szkole dzieci nie jedzą słodczy np. cukierków, ciastek, żelków, gorących kubków, słodkich chwil, kremów czekoladowych do pieczywa, słodkich serków typu Danio, Monte itp.**

**Co do** zasady dzieci same dbają o zjedzenie posiłku; w początkowej fazie nauczania, nauczyciele wspierają dziecko. W przypadku problemów żywieniowych dziecka, rodzic powinien poinformować o tym fakcie wychowawcę.

#### **5. URODZINY**

Urodziny dziecka obchodzone są w klasie podczas specjalnego spotkania. W trakcie spotkania odbywa się poczęstunek, przyniesiony przez rodziców (wraz z jednorazową zastawą). W przygotowaniach warto uwzględnić diety żywieniowe uczniów klasy. Prosimy tydzień wcześniej uzgodnić z nauczycielem termin obchodzenia urodzin, a także rodzaj poczęstunku. Dzień urodzin jest wyjątkowy, dlatego w skład poczęstunku mogą wchodzić: owoce, galaretki, bakalie oraz tort.

Uczniowie mogą przynieść pamiątki z dzieciństwa - zdjęcia, ubranka, przytulankę, aby zaprezentować te rzeczy klasie.

Zaproszenia na imprezę urodzinową organizowaną przez rodziców poza szkołą, na którą zaproszonych jest jedynie część dzieci z klasy, należy przekazywać poza szkołą tak, aby dzieci, które nie zostały zaproszone, nie dowiedziały się o tym.



## 6. NARUSZANIE ZASAD / REGUŁ SZKOLNYCH. PROFILAKTYKA PRZEMOCY

**6.1. W sytuacji, gdy zachowanie ucznia w niewielkim stopniu wykracza poza reguły szkolne nauczyciele rozmawiają na temat postępowania dziecka, przypominają i tłumaczą obowiązujące zasady. W razie potrzeby o wsparcie proszony jest również pedagog lub psycholog. Rodzic otrzymuje informację przez dziennik elektroniczny.**

W przypadku agresywnego zachowania lub zachowania znacząco zaburzającego pracę grupy uczeń jest izolowany od grupy, wychowawca powiadamia rodziców, którzy powinni odebrać dziecko w ciągu godziny.

Szkoła zorganizuje spotkanie rodziców z nauczycielem oraz uczniem, jeśli zachowanie dziecka zakłóca prowadzenie lekcji, utrudnia innym naukę, stanowi zagrożenie dla niego lub dla innych. Na spotkaniu tym uczeń zostanie zobowiązany do poprawy zachowania.

Jeśli mimo to poprawa nie nastąpi, konieczne będzie podpisanie przez ucznia i jego rodziców **kontraktu** ze szkołą, w którym uczeń zobowiąże się do poprawy i pracy nad swoim zachowaniem, postawą lub stosunkiem do obowiązków szkolnych, a rodzice do współpracy. Kontrakt sporządza **zespół wychowawczy**, w skład którego wchodzi również pedagog szkolny. W kontrakcie uczeń będzie miał wyznaczony czas na poprawę. Niektóre **przywileje zostaną mu w tym czasie ograniczone** – nie będzie mógł uczestniczyć w zajęciach nieobowiązkowych, wycieczkach, nie będzie mógł reprezentować szkoły na zewnątrz (np. w zawodach sportowych). Rodzice zostaną zobowiązani do odbierania dziecka zaraz po zajęciach obowiązkowych.

Po czasie obowiązywania kontraktu, jeśli uczeń wywiązał się z jego postanowień, może wrócić do wszystkich aktywności szkolnych. Jeśli nie, dyrektor szkoły może wydać decyzję administracyjną o skreśleniu ucznia z listy uczniów. O fakcie tym poinformowana zostanie szkoła rejonowa skreślonego z listy ucznia.

**6.2. Zachowanie agresywne to każde zachowanie skierowane przeciw komuś lub czemuś wyrządzające szkodę lub przykrość.**

Przypadki zachowań agresywnych w szkole będą rozwiązywane odpowiednio do wieku dzieci uczestniczących w tych zdarzeniach. Pod uwagę brane są także: poziom dojrzałości, specjalne potrzeby, stopień krzywdy, okoliczności towarzyszące, charakter zachowań, relacje między stronami i kontekst zdarzenia.

Jeśli incydent miał charakter celowy lub będzie się powtarzać rodzice zostaną zobowiązani do zabrania dziecka ze szkoły zaraz po zdarzeniu. Uczeń wyjaśnia sytuację z rodzicami. Zdarzenie to zostaje udokumentowane w postaci notatki, którą rodzice otrzymują drogą elektroniczną. Następnie, jeżeli jest taka potrzeba, wychowawca spotyka się z rodzicami w szkole.

Konsekwencje zaistnienia zachowania agresywnego są zależne od okoliczności i mogą to być m.in.:

- pisemne przeprosiny skierowane do innego dziecka,
- czasowa utrata przywilejów szkolnych,
- zobowiązanie rodzica do udania się do poradni pedagogiczno-psychologicznej,
- zobowiązanie rodzica do przeprowadzenia diagnozy,
- zobowiązania rodzica lub dziecka do wzięcia udziału w zajęciach odpowiednich do potrzeb,
- podpisanie kontraktu z dzieckiem,
- podpisanie kontraktu z rodzicami,
- skreślenie z listy uczniów.

## 7. OCENIANIE

Nauczycielom zależy na postępach każdego ucznia zarówno w nauce jak i zachowaniu. W naszej szkole w klasach 1-3 stosujemy ocenę trójstopniową: uczeń rozpoczął pracę z materiałem – uczeń samodzielnie pracuje – uczeń opanował umiejętność.

Dwa razy w roku we na wszystkich poziomach sporządzana jest ocena opisowa dla każdego ucznia, w której znajduje się kompleksowa informacja na temat postępów dziecka. Na koniec roku uczniowie otrzymują opisowe świadectwo Montessori, które prezentuje całoroczną pracę ucznia, a procenty są przeliczane na sześciostopniową skalę ocen i wpisywane na świadectwie MEiN.

W sytuacji, gdy nauczyciel zaobserwuje, iż dziecko ma problem natury fizycznej, edukacyjnej, behawioralnej rodzice ucznia zostaną zaproszeni na spotkanie, na którym omówione zostaną wskazania do dalszych obserwacji czy konsultacji ze specjalistami.

Jeśli dziecko posiada diagnozę od specjalisty spoza szkoły, rodzic zobowiązany jest do dostarczenia kopii diagnozy, aby szkoła mogła lepiej pomóc dziecku.

## 8. UBRANIA

**W naszej szkole obowiązuje ściśle określony strój szkolny.**

**Strój codzienny - na co dzień uczniowie zobowiązani są do ubrania górnej części stroju opatrzonej logo szkoły w postaci: koszulki polo z krótkim lub długim rękawem (do wyboru w różnych kolorach). Na wierzch dzieci mogą ubrać szkolne bluzy.**

**Mundurki zamawiamy u krawcowej, bluzy zamawiamy w szkole.**

**Strój galowy** – dziewczynki: spódnica szkolna w kratkę, chłopcy: spodnie ciemne, biała koszula z logo szkoły. Strój galowy dzieci noszą w dni wskazane przez szkołę oraz w czasie wycieczek i wyjść szkolnych do miejsc kultury.

Na wycieczkach jednodniowych i wyjściach szkolnych obowiązuje strój codzienny szkolny.

**Na terenie szkoły dzieci chodzą w obuwiu zmiennym – mogą to być klapki, kapcie, buty.**

Rodzice zobowiązani są zadbać o to, żeby ubrania były podpisane.

**Prosimy pamiętać, że dzieci codziennie wychodzą na dwór. Powinny być ubrane stosownie do pogody.**

## 9. TELEFONY I INNE PRZEDMIOTY WARTOŚCIOWE, ZABAWKI

Rodzice zobowiązani są dopilnować, aby dzieci nie przynosiły do szkoły urządzeń elektronicznych, przedmiotów wartościowych oraz jakichkolwiek przedmiotów, które mogą stwarzać zagrożenie dla uczniów lub nauczycieli.

**Dzieci nie przynoszą do szkoły zabawek.**

Rodzice zobowiązani są dopilnować, aby dzieci nie przynosiły do szkoły przedmiotów, których nie można właściwie zabezpieczyć przed zniszczeniem lub kradzieżą.

Biżuteria – kolczyki, bransoletki, naszyjniki mogą się zniszczyć lub zgubić. Rozpraszają też dzieci w czasie zajęć. Takie przedmioty mogą również przyczynić się do wyrządzenia szkody dziecku. Najlepiej nie przynosić ich do szkoły. Ponadto szkoła nie ponosi odpowiedzialności za ich zgubienie lub zniszczenie.

Uczniowie na terenie szkoły nie mogą korzystać z telefonów komórkowych. W razie pilnej konieczności skontaktowania się z dzieckiem, rodzice mogą dzwonić do sekretariatu szkoły lub na recepcję i prosić o kontakt z dzieckiem.

Uczniowie nie przynoszą do szkoły żadnych urządzeń elektronicznych, chyba, że w związku z jakimś wydarzeniem szkolnym, otrzymując na to zgodę wychowawcy lub dyrektora szkoły.

Szkoła nie odpowiada za zniszczone lub utracone przedmioty przyniesione przez dziecko wbrew regulaminowi.

## **10. ZIELONE SZKOŁY I WYCIECZKI**

Program edukacyjny oraz wychowawczy w naszej szkole wzbogacony jest zajęciami prowadzonymi podczas wyjazdów przyrodniczych, wyjść do muzeów oraz ośrodków kultury i nauki. Jest to rozszerzenie zajęć montessoriańskich i bardzo ważny element programu szkoły. Dlatego ważne jest, aby dzieci w nich uczestniczyły.

## **INFORMACJE DODATKOWE**

### **ZAJĘCIA POPOŁUDNIOWE**

Po zajęciach obowiązkowych dzieci mają możliwość spędzenia czasu podczas zajęć tematycznych lub uczestniczenia w popołudniowych zajęciach dodatkowych organizowanych w naszej szkole.

**Zajęcia tematyczne** – codziennie przed lub po zajęciach dzieci mają możliwość spędzenia miło czasu na twórczej zabawie pod okiem opiekuna.

**Kółka zainteresowań** – uczniowie mogą popołudniami korzystać z szerokiej oferty kółek zainteresowań prowadzonych przez naszych nauczycieli oraz zajęć dodatkowych popołudniowych, odpłatnych, prowadzonych przez podmioty zewnętrzne. Kółka rozpoczynają się po zajęciach wg podanego planu, a kończą najpóźniej o godz. 17:00.

**Zajęcia dodatkowe** - część z nich jest oferowana w ramach opłaty za Szkołę, część jest dodatkowo płatna, jeżeli nie wynika z orzeczenia wydanych przez uprawnione poradnie psychologiczno-pedagogiczne (zajęcia wyrównawcze, logopedyczne).

Pełna oferta kółek i zajęć dodatkowych jest opisana na naszej stronie internetowej [www.szkoламontessori.szczecin.pl](http://www.szkoламontessori.szczecin.pl). W drugim lub trzecim tygodniu roku szkolnego uczniowie klas 1-3 wspólnie z rodzicami, wypełniają deklarację wyboru kółek. Na tej podstawie, starając się uwzględnić preferencje dzieci, Szkoła tworzy listę osób przyjętych na każde kółko. Kółka zainteresowań rozpoczynają się najpóźniej od października.

## **KOMUNIKACJA I WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI**

### **Szkoła – Rodzic – Uczeń**

Tylko ściśle współpracując możemy stworzyć i utrzymać przyjazny charakter naszej Szkoły. Wszelkie decyzje podejmowane są po rozważnym rozpatrzeniu punktu widzenia rodzica, dziecka i Szkoły. Ta równowaga jest niezbędna i możliwa do osiągnięcia tylko dzięki współpracy opartej na dialogu. Zachęcamy do zgłaszania wszelkich obserwacji i sugestii, poprzez Radę Szkoły, dziennik elektroniczny lub skrzynkę zaufania dostępną w recepcji. Można umówić się także na indywidualne spotkanie z dyrekcją.

### **Informacje ze Szkoły**

Bieżące informacje ze Szkoły są przekazywane drogą elektroniczną - przez komunikator dziennika elektronicznego.

### **Wizyta w klasie (obserwacja)**

Obserwacja jest ważnym elementem filozofii Marii Montessori. Aby naprawdę zrozumieć jak dziecko się uczy oraz czego się uczy, trzeba je obserwować. Edukacja dziecka polega na pełnym partnerstwie pomiędzy rodzicem a Szkołą. Zachęcamy każdego rodzica do uczestnictwa w obserwacji swojego dziecka podczas pracy własnej przynajmniej raz w roku. Prosimy o zgłoszenie nauczycielowi chęci przyścia na obserwację.

Rodzic będzie miał, w wyznaczonych godzinach, okazję zaobserwować pracę dzieci, jeśli nie będzie ona zakłócona jego obecnością. Poniższe wytyczne mają pomóc rodzicowi jak najlepiej skorzystać z obserwacji oraz zapewnić dzieciom i nauczycielom kontynuowanie normalnego ciągu aktywności. Obserwacja może być omówiona z nauczycielem w czasie indywidualnego spotkania w ustalonych godzinach.

Wytyczne dla rodzica podczas pobytu w klasie na obserwacji:

1. Prosimy wyłączyć telefon.
2. Prosimy o zajęcie miejsca wskazanego przez nauczyciela.
3. Dzieci będą chciały nawiązać rozmowę. Prosimy wytłumaczyć im prostymi słowami, cichym głosem, że przyszli Państwo obserwować ich pracę.
4. Prosimy o powstrzymanie się od zadawania pytań dzieciom.
5. Z wyjątkiem sytuacji, kiedy nauczyciel zwraca się do Państwa, prosimy unikać zadawania pytań w tym czasie. Nauczyciel chętnie odpowie na wszelkie pytania na umówionym spotkaniu.
6. Obserwacja powinna trwać ok. 30 minut.

### **Kontakt z dyrekcją**

Rodzice są zawsze mile widziani na spotkaniach z dyrekcją. Mogą dzielić się swoimi pomysłami i spostrzeżeniami, przyczyniając się do rozwoju naszej Szkoły. Dlatego zachęcamy do kontaktu. Najlepiej umówić się na spotkanie drogą elektroniczną – komunikator dziennika elektronicznego lub telefoniczną: 504 445 352 (sekretariat).

### **PEDAGOG, PSYCHOLOG I LOGOPEDA**

Szkoła współpracuje z pedagogiem, psychologiem i logopedą.

Pedagog i psycholog wspierają nauczycieli w pracy wychowawczej oraz pomagają rozwiązywać trudne sytuacje wychowawcze. Służą wsparciem dla rodziców i dzieci. W razie potrzeby prowadzą indywidualne zajęcia terapeutyczne.

Logopeda na początku roku szkolnego przeprowadza bezpłatne badania przesiewowe pierwszoklasistom. Przekazuje rodzicom informacje na temat ewentualnych problemów logopedycznych dziecka. Prowadzi w Szkole indywidualną terapię logopedyczną. Zajęcia te są dodatkowo płatne, jeśli nie są ujęte w opinii czy orzeczeniu.

### **OBIADY**

W szkole jest możliwość wykupienia zdrowych i pożywnych obiadów. Jeżeli dziecko nie je obiadów szkolnych, rodzic musi zapewnić mu dodatkowy posiłek na ciepło lub w formie suchego prowiantu, który spożyje na stołówce razem z innymi dziećmi ze swojej klasy w czasie przerwy obiadowej.

Obiady płatne są ryczałtowo z góry do 5. każdego miesiąca. Cena za obiady podawana jest na początku roku szkolnego w deklaracji, którą w dniu rozpoczęcia roku szkolnego rodzic dostaje od wychowawcy - dieta bez przeciwwskazań, bezglutenowa, bezmleczna oraz wegetariańska. Pozostałe diety ustalane są indywidualnie z osobą prowadzącą kuchnię szkolną tel. 669 981 957.

**Odwolywanie obiadów możliwe jest tylko poprzez naszą stronę internetową. Na stronie internetowej szkoły znajduje się odnośnik dotyczący odwoływania obiadów oraz zmiany diety.**

### **SAMODYSCYPLINA**

Ruch i dźwięk są naturalne dla dzieci jednak muszą one podlegać pewnym zasadom społeczności szkolnej. Wierzymy, że najlepszą drogą jest budowanie wewnętrznej dyscypliny dziecka, a nie narzucanie dyscypliny z zewnątrz. Budowanie samodyscypliny jest procesem wymagającym czasu i konsekwencji. Tylko dziecko wychowywane w wolności i szacunku, może doświadczyć radości ze swego zachowania oraz odkryć korzyści z niego płynące.

Nauczenie dziecka samodyscypliny wymaga wspólnego wysiłku domu i Szkoły. Ścisła współpraca jest tu niezbędna.

Uważamy, że skuteczną metodą wychowawczą jest uświadomienie dzieciom naturalnych lub logicznych konsekwencji ich postępowania oraz skutków jakie ono przynosi innym osobom. Uczymy uczniów odpowiedzialności za swoje zachowanie. W Szkole obowiązują jasne, stałe, zrozumiałe zasady.

Nauczyciele codziennie obserwują dzieci, co pozwala wychwycić niewłaściwe modele zachowań i pomaga w formułowaniu pomysłów, jak można pomóc dziecku w poprawie jego zachowania. Nieoceniona jest tu pomoc szkolnego pedagoga i psychologa.

### **PROFILAKTYKA PRZEMOCY**

W naszej Szkole każdy ma prawo czuć się dobrze i bezpiecznie. Wiemy, że przemoc stosowana przez dzieci jest często wynikiem frustracji, impulsywności, bezmyślności, a nie okrucieństwa. Jeżeli uda nam się rozwiązać te problemy już na początku i zapewnimy dzieciom narzędzia do radzenia sobie z gniewem, nauczymy je tym samym empatii.

W naszej Szkole wykorzystywane są następujące metody, które wspierają rozwój uczniów i zapobiegają przypadkom przemocy:

#### *Budowanie właściwych relacji*

Pomiędzy nauczycielem i dziećmi nawiązują bliskie i pełne zaufania relacje. Nauczyciele i pozostali pracownicy Szkoły dzięki rozmowie pomagają dzieciom opanować emocje, zachęcają do nazywania i opisywania uczuć, uczą radzić sobie z gniewem.

#### *Bezpieczne otoczenie*

Uczniowie przebywają w otoczeniu, które wspiera zarówno pracę indywidualną jak i współpracę w grupie. Materiały i zadania są zróżnicowane tak, aby zapewnić uczniom na wszystkich poziomach satysfakcjonującą pracę. Każdy wykonuje zadania dostosowane do swoich potrzeb i możliwości. Dzięki połączeniu pracy własnej oraz pracy kierowanej przez nauczyciela, uczniowie są zaangażowani w różne działania, które nie prowadzą do współzawodnictwa, ale absorbują uwagę uczniów i budują ich wiarę we własne siły. Dzięki temu uczniowie są mniej skłonni do angażowania się w negatywne zachowania.

### Obserwacja nauczycielska

Obserwacja jest fundamentalnym narzędziem wszystkich nauczycieli Montessori. Pozwala nauczycielom monitorować i oceniać społeczny, emocjonalny i behawioralny rozwój każdego ucznia. Sprzyja efektywnej nauce oraz rozpoznawaniu sytuacji wymagających dodatkowego wsparcia.

### „Stolik pokoju”

Jest to niewielkie miejsce, w którym skonfliktowane osoby mogą rozmawiać i wspólnie rozwiązać konflikt. Może z niego korzystać dwoje lub kilkoro dzieci, a nawet cała klasa. Znajduje się tam nieduży, ładny przedmiot – kamyczek, muszla, kwiat. Głos ma osoba trzymająca przedmiot. Pozostali nie przerywają jej wypowiedzi. Potem przedmiot jest przekazywany i głos ma kolejna osoba. W trakcie takiej rozmowy unikamy obwiniania i wymieniania nazwisk. Nazywamy zachowanie i swoje uczucia. Uczniowie są świadomi wspólnoty i chcą dobrych relacji w grupie. W ten sposób prowadzona wymiana zdań zwykle kończy się wyjaśnieniem sprawy. Dzieci uczą się dyskutować bez obwiniania, wypowiadać się w sposób szanujący uczucia innych.

### Pedagog i psycholog szkolny

Szkoła współpracuje z pedagogiem i psychologiem, którzy wspierają nauczycieli w sprawach wychowawczych, służą pomocą rodzicom oraz dzieciom.

### Partnerstwo między Rodzicami a Szkołą

Rodzice w Szkole są traktowani jako partnerzy wspierający rozwój dzieci. Stała komunikacja sprzyja szybkiemu eliminowaniu wszelkich trudności. W ten sposób problemy nie kumulują się i nie doprowadza się do sytuacji skrajnych.

## **BIBLIOTEKA**

W naszej Szkole istnieje możliwość korzystania ze szkolnej biblioteki zgodnie z harmonogramem przedstawionym na początku roku szkolnego.

Biblioteka funkcjonuje w oparciu o regulamin biblioteki.

## **OPLATY**

Roczna opłata za naukę w szkole może być wniesiona jednorazowo lub podzielona na 10 albo 12 rat. Płatności należy wносить zgodnie z umową zawartą ze szkołą. W przypadku opóźnienia w opłatach mogą być naliczane odsetki ustawowe.

Opłata czesnego pokrywa wszystkie zajęcia obowiązkowe oraz opiekę w godzinach pracy szkoły.

Dodatkowo płatne są między innymi:

- obiady,
- kółka popołudniowe prowadzone przez podmioty zewnętrzne,
- wycieczki, zielone szkoły,
- podręczniki do języków obcych, religii,
- strój szkolny (codzienny i galowy),
- zajęcia indywidualne wykraczające poza możliwości organizacyjne szkoły lub organizowane na prośbę rodzica.

Nasza Szkoła utrzymuje się z subwencji oświatowej przyznawanej przez miasto Szczecin oraz opłat rodzicielskich. Z funduszy tych opłacane są wynagrodzenia naszej kadry pedagogicznej, utrzymywany jest budynek oraz dobrej jakości materiały edukacyjne. Płynność finansowa Szkoły zapewnia wysoki poziom edukacji naszych uczniów, dlatego regularne dokonywanie opłat jest tak ważne.

Wszelkie pytania dotyczące płatności prosimy kierować na następujący adres internetowy:

[oplaty@montessoriszczecin.pl](mailto:oplaty@montessoriszczecin.pl)

Prosimy o wpłaty na nasze konto bankowe:

**mBank 45 1140 2004 0000 3802 7797 2061**

### Dane kontaktowe

**Pierwsza Szkoła Podstawowa Montessori w Szczecinie**  
**ul. Władysława Broniewskiego 19,**  
**Szczecin 71-460**

[www.montessoriszczecin.pl](http://www.montessoriszczecin.pl)

**Sekretariat: 504 445 352**

[sekretariat@montessoriszczecin.pl](mailto:sekretariat@montessoriszczecin.pl)

**Recepcja: 570 130 610**